



КАРАР

«19» 05 2023 й. № 1089

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 05 2023 г.

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в городском округе
город Октябрьский Республики Башкортостан»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.12.2007 №511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», постановление Правительства Республики Башкортостан от 14.11.2018 № 548 «О государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан», утвержденную постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 28.12.2022 № 3732, изменения согласно приложению.

2. Отделу по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (Гизатуллин Р.Р.) обеспечить размещение настоящего постановления в течение трех дней со дня его издания на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Литова С.В.

Изменения,
вносимые в муниципальную программу
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»,
утвержденную постановлением администрации от 28.12.2022 № 3732

1. Раздел паспорта Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2023-2028 году составит 123 000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

а) бюджет городского округа – 9 000,0 тыс. рублей:

2023 год – 1 500,0 тыс. рублей;

2024 год – 1 500,0 тыс. рублей;

2025 год – 1 500,0 тыс. рублей;

2026 год – 1 500,0 тыс. рублей;

2027 год – 1 500,0 тыс. рублей;

2028 год – 1 500,0 тыс. рублей

б) сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки – 114 000 тыс. рублей:

2023 год – 24 000,0 тыс. рублей;

2024 год – 22 000,0 тыс. рублей;

2025 год – 20 000,0 тыс. рублей;

2026 год – 18 000,0 тыс. рублей;

2027 год – 16 000,0 тыс. рублей;

2028 год – 14 000,0 тыс. рублей»

2. В приложении №2 «План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы»:

1) пункт «А» изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан»	Всего, в том числе: Бюджет городского округа город Октябрьский		123 000,0 9 000,0	25 500,0 1 500,0	23 500,0 1 500,0	21 500,0 1 500,0	19 500,0 1 500,0	17 500,0 1 500,0	15 500,0 1 500,0					
		Сумма предоставленных льгот городским округом субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки за счет принятия поправочного понижающего коэффициента по аренде помещений субъектам малого и среднего предпринимательства		114 000,0	24 000,0	22 000,0	20 000,0	18 000,0	16 000,0	14 000,0	2023-2028 гг.	x	x	x	x

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Финансовая поддержка, повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, в том числе	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	9000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	2023-2028 гг.	1,2,3,4,6	x	x	x
2.1	Предоставление финансовой поддержки в целях возмещения части затрат на оплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору (ам) лизинга, заключенному (ым) с российским лизинговыми организациями	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского рынка	Бюджет городского округа	1200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2023-2028 гг.	1,3,4	x	количество субъектов СМСП, получивших поддержку, ед.	2023-2028 годы не менее 1 в год
2.2	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,	Отдел по развитию предпринимательства и потребительского	Бюджет городского округа	1200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	2023-2028 гг.	3,4,6	x		2023-2028 годы не менее 1 в год

3. В приложении №3 «Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) пункт 1.4 дополнить подпунктами «и» и «к» следующего содержания:

«и) возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;

к) финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5 Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется на возмещение части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, до даты подачи заявки, по направлениям расходования, указанным в подпунктах «а»-«и» - 1.4 Порядка, и на финансовое обеспечение части планируемых затрат по направлению расходования, указанному в подпункте «к» пункта 1.4 Порядка (далее соответственно - возмещение затрат, заявка, финансовое обеспечение).

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.4 Порядка, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 субсидии в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) дополнить пункты 1.6, 1.7 следующего содержания:

«1.6 Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на возмещение затрат, составляет:

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

300 тыс. рублей - для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.4 Порядка, составляет:

1,5 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для самозанятых.

Возмещению подлежат не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

1.7 Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, составляет 500 тыс. рублей для субъектов МСП, соответствующих требованиям пункта 2.26 Порядка.

Финансовому обеспечению подлежат не более 50% запланированных затрат субъектов МСП.»

4) пункты 1.6, 1.7, 1.8 считать пунктами 1.8, 1.9, 1.10;

5) в пунктах 1.8, 1.9 слова «2023 года» заменить словами «года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки»;

6) в подпункте «а» пункта 2.5 после буквы «з» дополнить буквами «,«и», «к»»;

7) абзац седьмой подпункта «б» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.3, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3; 79.90.2;»;

8) в пункте 2.6 после цифр «2.24.1» дополнить цифрами «, 2.25.4, 2.26.2»;

9) в пункте 2.7 после цифр «2.24.1» дополнить цифрами «, 2.25.4»;

10) дополнить пунктами 2.25, 2.26 следующего содержания:

«2.25. Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости.

2.25.1. Под объектами недвижимости в целях предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым по направлению расходования, указанному в пункте 1.4 Порядка, понимаются земельные участки, здания и сооружения, в том числе нежилые помещения, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

2.25.2. На получение субсидии имеют право претендовать субъекты МСП, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка и самозанятые, указанные в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.25.3. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.

2.25.4. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.26 настоящего Порядка, субъект МСП, самозанятый дополнительно представляет следующие документы:

а) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документов, подтверждающих приобретение объектов недвижимости: свидетельство о праве собственности (или выписка из ЕГРН); акт приема-передачи;

б) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документов, подтверждающие расходы на покупку имущества (чеки, платежные поручения, квитанции, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца).

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества, предназначенных для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.25.5. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за каждого последующего нанятого работника.

2.26. Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих требований:

государственная регистрация в качестве юридического лица на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения субсидии;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

осуществляющие видов экономической деятельности, указанные в подпункте

«а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.26.1. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта малого предпринимательства, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

2.26.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.26 настоящего Порядка, субъект МСП дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, по форме (приложение №5);

б) смету расходов по форме (приложение №6);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта МСП в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

2.26.3. Субъект МСП обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера предоставленной субсидии. В указанном случае получатель субсидии должен в письменной форме уведомить администрацию городского округа, представив проект сметы с учетом планируемого перераспределения сумм между статьями расходов, для внесения изменений в действующее соглашение.

2.26.4. Размер субсидии определяется в зависимости от планируемого количества создаваемых субъектом МСП рабочих мест из расчета не более 100 тыс. рублей при условии трудоустройства не менее одного человека и дополнительно не более 100 тыс. рублей за последующего нанятого работника.»;

11) пункты 2.25 – 2.33 считать соответственно пунктами 2.27-2.35;

12) в разделе 3:

по тексту слова «2023 года» заменить словами «года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки»;

в абзаце первом пункта 3.1.1 после буквы «з» дополнить буквами «, «и», «к»»;

таблицу подпункта «а» пункта 3.1.1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«

8	Реализация проекта в сфере туристической деятельности по кодам ОКВЭД – 55.1, 55.2, 55.3, 79.90.2	да	2
		нет	0

»

в абзаце первом пункта 3.1.2 после буквы «з» дополнить буквой «, «и»»;

13) приложение №1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение №1

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В Комиссию по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в виде

№ _____ от «___» _____ 20___ г.
(регламентируется администрацией ГО г.Октябрьский РБ)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение финансовой поддержки

I. Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Сумма запрашиваемых средств (рублей) _____

II. Сведения о субъекте МСП, самозанятом

Наименование субъекта МСП, самозанятого _____
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Адрес местонахождения объекта предпринимательства _____
Контактный телефон _____ E-mail _____
Учредитель(и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации, самозанятый (ФИО., телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО., телефон) _____
Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД/сферы деятельности): _____

III. Экономические показатели:

Показатели для субъектов МСП:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, планируемых к созданию за отчетный (расчетный) период года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки	
Наличие у субъекта МСП статуса социального предприятия	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), (%)	
Среднемесячная заработная плата работников, (тыс.рублей)	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акцизов) за предыдущий год (в случае действия субъекта менее года указывается размер уплаченных налогов за последний налоговый период)	
Прохождение субъектом МСП обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	
Реализация проекта в сфере туристической деятельности по кодам ОКВЭД – 55.1, 55.2, 55.3, 79.90.2	

Показатели для самозанятых:

Наименование критерия	Значение показателя
Объем налога на профессиональный доход, уплаченный за последний налоговый период до даты подачи заявки на конкурс год реализации проекта (тыс.рублей)	
Сумма прогнозируемых налоговых отчислений года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (тыс.рублей)	

Прохождение самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	
Период действия самозанятого с момента постановки на учет	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (за последние 2 года)

(наименование муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имею просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте МСП, самозанятого в протокол заседания комиссии по оказанию финансовой поддержки субъектам МСП, самозанятым городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и реестр субъектов МСП - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (www.oktadm.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан».

Заявитель согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим _____

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« __ » _____ 20__ года

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

14) дополнить приложениями №5 и №6 следующего содержания:

« Приложение №5
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Требования к содержанию бизнес-плана
субъекта малого предпринимательства

1. Название бизнес-плана субъекта малого предпринимательства (далее - СМП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМП, претендующих на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-плана.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-плана.
13. Ожидаемый период окупаемости.
14. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение	Плановое значение	
				на ____ год	на ____ год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-плана	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			

6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Среднемесячная заработная плата	руб.			
8	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

15. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМП, расшифровка подписей, дата и печать (при наличии).

Приложение №6
к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Смета расходов

(наименование субъекта малого предпринимательства с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Руководитель субъекта малого предпринимательства _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____

»

Управляющий делами



А.Е. Пальчинский